Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Liceul Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu" Lunca Cetăţuii	2261105296	IAŞI	LUNCA CETĂŢUII

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	13.72	12.70

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da
	liceal	Da	Da

D12a	În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate	
	Uman	Da
	Real	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	două schimburi

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da
	alte limbi	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	24.00	12.00				36.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	10.00	4.00				14.00

Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	8.00	0.00				8.00
Total	42.00	16.00				58.00

D18a	**Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	594.00	251.00	845.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	261.00	64.00	325.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	213.00	0.00	213.00
Total	1068.00	315.00	1383.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	1068.00	315.00	1383.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	28.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	14.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	1.00
Total	43.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	36	845
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	14	325
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	8	213
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		58	1383

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Ştiinţe sociale	4.00	114
Profil real	Matematică–informatică	4.00	99

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Rromi	0	166	0	12.00
Română	0	1217	0	88.00
Total	0	1383	0	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	166.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	166	0	12.00

Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	447	0	32.32
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	614	0	44.40
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	156	0	11.28
Total	0	1383	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	22	10
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	236	110
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	4	2
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	106	20

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	1193	0	86.26
între 30 și 60 de minute	0	161	0	11.64
peste 60 de minute	0	29	0	2.10
Total	0	1383	0	100
Timp mediu	0	20.07		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	1172	84.74
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	211	15.26
Total	1383	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii

D32	**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	24	0	0	9	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	1	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	7	2	9
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	35	10	45

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	619	155	774
Total	661	167	828

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	peste 90% din orele planificate

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	**Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	2.44

Număr cadre didactice cu gradul I	36	43.9
Număr cadre didactice cu gradul II	9	10.98
Număr cadre didactice cu definitivat	30	36.59
Număr cadre didactice fără definitivat	5	6.1
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	82	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	82	100
Numărul de cadre didactice calificate	82	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	61	74.39
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	18	21.95
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	77.35
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	74.15
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	3.20
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire parţială
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire parţială
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire parţială
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire parţială
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire parţială
Geografie	Acoperire parţială
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire parţială
Istorie	Acoperire parţială
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire parţială
Limbi moderne	Acoperire parţială
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educaţie fizică	Gradul I	13	Da
Director Adjunct	Istorie	Gradul I	15	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	4384	53.46

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	27	5	32

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	773
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	294
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	153
Total	1220
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	1220
Total liceu	153
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	18084
numărul de absenţe nemotivate	26699
Total absenţe pe an	44783
Număr mediu absenţe pe copil	36.71

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	773	765	14	22	5	760
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	294	296	11	9	7	289
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	153	153	6	6	0	153
Total	1220	1214	31	37	12	1202
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	1220	1214	31	37	12	1202

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	14	0	15	14	15
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	15	25	0	15	0
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	1	0	0	1	0
Total	30	25	15	30	15

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	36	129	458	623
Matematică	0	36	129	458	623

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	28	0	147	119	0	294
Învăţământul liceal	0	1	0	77	75	0	153

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:		
	Număr de elevi, pe grupe de medii		

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	**Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	104	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	58	0

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	**În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii**	
Elevi cuprinşi în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	În anul curent	6-6,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	7-7,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	6-6,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	6-6,99

D75	**În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):**
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toţi elevii

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	4	6	8	11	13	4	46
Matematică	7	10	8	11	8	2	46

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	104	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	104	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	58	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	58	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
300

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
10

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
37

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
131120

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	1. Îmbunătățirea comunicării cu părinții	4, 6	1. Creșterea transparenței și accesului părinților la informații esențiale privind procesul educațional, prin digitalizarea comunicării și actualizarea instrumentelor de informare, până la finalul anului școlar. 2. Îmbunătățirea eficienței comunicării școală–părinți, prin reducerea cu 50% a termenelor de răspuns la solicitările părinților și actualizarea procedurii interne și externe de comunicare, în termen de 2 luni.	03.11.2025	15.06.2026

Responsabilităţi: - Director: coordonează procesul, aprobă și comunică procedurile, monitorizează termenele.
- CEAC: actualizează procedura de comunicare și o diseminează către cadrele didactice, se asigură de vizibilitatea și accesibilitatea informațiilor pentru părinți.
- Diriginți/Învățători/Educatori:
- comunică periodic cu părinții, transmit informații și colectează feedback.
- folosesc platformele digitale, oferă feedback clar și prompt, respectă termenele de răspuns

Indicatori realizare: Grad crescut de satisfacție a părinților privind claritatea și promptitudinea comunicării
Procedura de comunicare actualizată, aprobată în CA și comunicată personalului și părinților

Comentarii:

- **Concluzii:** În anul școlar în curs unitatea noastră școlară a asigurat accesul la date și a oferit informații relevante pentru părinți privind derularea procesului de învățământ și rezultatele așteptate/obținute.
  - Actualizarea procedurii de comunicare internă și externă a oferit îmbunătățiri considerabile în relațiile umane din cadrul școlii.
  - S-au redus termenele de răspuns la solicitările părinților, prin valorificarea platformelor digitale de comunicare existente.

- **Realizat în proporţie de** 80 %

- **Lecţii învăţate:** 1. Comunicarea cu părinții este mult îmbunătățită prin accesarea platformei educaționale Adservio.
  2. Părinții sunt mult mai receptivi la îmbunătățirea comportamentelor propriilor copii atunci când primesc informațiile despre elevi într-un timp scurt.

2	2. Îmbunătățirea procedurilor și acțiunilor de management al calității	6, 1	1. Asigurarea actualizării și diseminării procedurilor CEAC și a documentelor interne ale unității, în conformitate cu prevederile noului ROFUIP, până la finalul modulului I. 2. Implementarea integrală a principiilor de management al calității în toate activitățile unității școlare, prin aplicarea procedurilor revizuite și monitorizarea constantă a respectării acestora.	17.11.2025	28.11.2025

Responsabilităţi: CA: aprobă documentele
 Coordonator CEAC:Coordonează procesul de actualizare a documentelor și supervizează aplicarea principiilor de calitate.
 Membri CEAC:
- Elaborează și revizuiește procedurile;
- organizează diseminarea în Consiliul profesoral;
- arhivează versiunile aprobate.
 Cadre didactice:
- Asigură alinierea documentelor specifice (proiecte, planuri, fișe) la noile reglementări.
- Aplică procedurile revizuite în activitatea curentă și oferă feedback privind claritatea acestora.

Indicatori realizare: - Gradul de realizare a procedurilor.
- Procentul de documente actualizate conform prevederilor noului ROFUIP.

Comentarii:

- **Concluzii:** - revizuirea documentelor interne în acord cu noul ROFUIP elimină riscul neconcordanțelor administrative și a sigură o bază procedurală clară pentru toate activitățile din școală
  - asigurarea calității își extinde aria de la sarcina exclusivă a comisiei CEAC către responsabilitatea întregului personal
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - O unitate școlară funcționează mult mai eficient când sunt diseminate toate schimbările legislative în timp util

3	3. Îmbunătățirea competențelor și abilităților cadrelor didactice în a lucra cu copii cu CES	2, 5	1. Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în a identifica și gestiona copiii cu CES. 2. Creșterea eficienței demersului didactic. 3. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor și cadrelor didactice.	01.01.2026	30.05.2026

Responsabilităţi: Cadrele didactice vor participa la activități și vor aplica la grupă/clasă bunele practici.

Indicatori realizare: Minim 1 activitate pe an.
Aplicarea la grupă a cunoștințelor/competențelor dobândite.

Comentarii:

- **Concluzii:** - majoritatea cadrelor didactice stăpânesc bine psihopedagogia generală, dar se confruntă cu dificultăți în aplicarea diferențierii curriculare și a strategiilor specifice pentru diverse tipuri de CES
  - recomandăm formare bazată pe studii de caz, programe de mentorat și asistare reciprocă, planificări și evaluări adaptate
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - Elevii cu CES sunt mai bine integrați atunci când cadrele didactice le cunosc nevoile și particularitățile specifice
  - Într-un colectiv de elevi în care se reușește integrarea copiilor cu CES crește gradul stării de bine

4	6. Amenajarea unui cabinet medical.	3, 5	Întocmirea necesarului de materiale şi a bugetului aferent. Igienizarea spaţiului alocat. Amenajarea cabinetului medical. Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor.	16.10.2025	31.03.2026

Responsabilităţi: CEAC elaborează procedura şi monitorizează aplicarea ei.
 Contabilul întocmește necesarul de materiale şi bugetul de cheltuieli.
 CA aprobă procedura şi bugetul.
 Directorul şi reprezentantul consiliului local încheie contractele şi fac recepţia lucrării.
 Consiliul local şi DSP organizează concursul pentru ocuparea posturilor.

Indicatori realizare: Amenajarea unui cabinet medical funcțional

Comentarii:

- **Concluzii:** Cabinetul școlar funcționează în incinta unității școlare începând cu acest an.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** -

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	4. Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de oferta educațională	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	1. Aplicarea unor chestionare de satisfacție părinților cu privire la oferta educațională. 2. Identificarea bunelor practici din unitate și prezentarea lor în ședinta Consiliului Profesoral până la finalul anului școlar.	14.11.2025	18.03.2026

Responsabilităţi: Coordonatorul CEAC va stabili eșantionul.
Membrul CEAC x va realiza câte un chestionar, adaptat nevoilor beneficiarilor grădiniței.
Educatorii vor aplica chestionarele în grupele proprii.
CEAC va centraliza chestionarele și va realiza un raport de interpretare.De asemenea, va stabili și lista cu eventualele motivele principale de insatisfacție a beneficiarilor, pe care o va transmite conducerii unității.Va identifica acele cadre didactice și acele metode care vor fi prezentate în CP ca bune practici.

Indicatori realizare: • Minim 60% din părinți care au completat chestionarele de evaluare a satisfacției cu privire la oferta educațională.
• 1 listă de motive de insatisfacție întocmită și minim o activitate de îmbunătățire identificată și propusă pentru anul următor.
• 1 raport de interpretare a chestionarelor.
• 1 prezentare a bunelor practici în cadrul CP.

Comentarii:

- **Concluzii:** - o școlală care măsoară constant satisfacția și acționează pe baza feed-backului își sporește reputația în comunitate și atrage mai ușor copii
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - oferta educațională a școlii vine în întâmpinarea nevoilor comunității

2	5. Activitate de evaluare internă: Evaluarea satisfacției beneficiarilor cu privire la siguranța în spațiile școlare	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	1. Aplicarea în perioada 20 - 22 mai a unor chestionare de satisfacție a elevilor și părinților cu privire la siguranța în spațiile școlare. 2. Identificarea bunelor practici din unitate și prezentarea lor în ședinta Consiliului Profesoral până la finalul anului școlar.	01.06.2026	19.06.2026

Responsabilităţi: Coordonatorul CEAC va stabili eșantionul.
 Membrul CEAC x va realiza câte un chestionar pentru fiecare nivel de învățământ, adaptat nevoilor elevilor din acel nivel.
 Profesorii diriginți și învățătorii vor aplica chestionarele în clasele proprii, la finalul orelor.
 Membrul CEAC Y va centraliza chestionarele și va realiza un raport de interpretare. De asemenea, va stabili și lista cu motivele principale de insatisfacție a beneficiarilor, pe care o va transmite conducerii unității și comisiei pentru prevenirea violenței. Va identifica acele cadre didactice și acele metode care vor fi prezentate în CP ca bune practici.

Indicatori realizare: 90% din elevi și 70% din părinți care au completat chestionarele de evaluare a satisfacției cu privire la siguranța în spațiile școlare.
 1 lista de motive de insatisfacție întocmită și minim o activitate de îmbunătățire identificată și propusă pentru anul următor
 1 raport de interpretare a chestionarelor
 1 prezentare a bunelor practici în cadrul CP

Comentarii:

- **Concluzii:** - siguranța percepută este fundamentul stării de bine
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - identificarea soluțiilor potrivite în ceea ce privește siguranța școlară pentru toți actorii educaționali

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	

3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	

Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	

3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara tării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Îmbunătățirea competențelor și abilităților cadrelor didactice în a lucra cu copii cu CES	5, 1	1. Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în a identifica și gestiona copiii cu CES. 2. Creșterea eficienței demersului didactic. 3. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor și cadrelor didactice.	04.01.2027	07.05.2027
Responsabilităţi: Cadrele didactice vor participa la activități și vor aplica la grupă/clasă bunele practici.					
Indicatori realizare: Minim 1 activitate pe an. Aplicarea la grupă a cunoștințelor/competențelor dobândite.					

Detalii: Participarea la schimburi de experiență, colocvii, activități de formare interne sau externe. Colaborarea cu CJRAE.

2	Îmbunătățirea comunicării cu părinții	4, 6	1. Creșterea transparenței și accesului părinților la informații esențiale privind procesul educațional, prin digitalizarea comunicării și actualizarea instrumentelor de informare, până la finalul anului școlar. 2. Îmbunătățirea eficienței comunicării școală–părinți, prin reducerea cu 50% a termenelor de răspuns la solicitările părinților și actualizarea procedurii interne și externe de comunicare, în termen de 2 luni.	15.10.2026	28.05.2027

Responsabilităţi: - Director: coordonează procesul, aprobă și comunică procedurile, monitorizează termenele.
- CEAC: actualizează procedura de comunicare și o diseminează către cadrele didactice, se asigură de vizibilitatea și accesibilitatea informațiilor pentru părinți.
- Diriginți/Învățători/Educatori:
- comunică periodic cu părinții, transmit informații și colectează feedback.
- folosesc platformele digitale, oferă feedback clar și prompt, respectă termenele de răspuns.

Indicatori realizare: Grad crescut de satisfacție a părinților privind claritatea și promptitudinea comunicării
Procedura de comunicare actualizată, aprobată în CA și comunicată personalului și părinților

Detalii: - Asigurarea accesului la date și informații relevante pentru părinți privind derularea procesului de învățământ și rezultatele așteptate/obținute.
- Actualizarea procedurii de comunicare internă și externă.
- Reducerea termenelor de răspuns la solicitările părinților, prin valorificarea platformelor digitale de comunicare existente.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de oferta educațională	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	1. Aplicarea unor chestionare de satisfacție părinților cu privire la oferta educațională. 2. Identificarea bunelor practici din unitate și prezentarea lor în ședinta Consiliului Profesoral până la finalul anului școlar.	03.05.2027	24.06.2027

Responsabilităţi: Coordonatorul CEAC va stabili eșantionul.
Membrul CEAC x va realiza câte un chestionar, adaptat nevoilor beneficiarilor grădiniței.
Educatorii vor aplica chestionarele în grupele proprii.
CEAC va centraliza chestionarele și va realiza un raport de interpretare. De asemenea, va stabili și lista cu eventualele motivele principale de insatisfacție a beneficiarilor, pe care o va transmite conducerii unității. Va identifica acele cadre didactice și acele metode care vor fi prezentate în CP ca bune practici.

Indicatori realizare: • Minim 60% din părinți care au completat chestionarele de evaluare a satisfacției cu privire la oferta educațională.
• 1 listă de motive de insatisfacție întocmită și minim o activitate de îmbunătățire identificată și propusă pentru anul următor.
• 1 raport de interpretare a chestionarelor.
• 1 prezentare a bunelor practici în cadrul CP.

Aspecte reţinute: Așteptările pe care le au elevii și părinții de la cadrele didactice și conducerea școlii cu privire la oferta educațională a unității.

2	Îmbunătățirea procedurilor și acțiunilor de management al calității	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	1. Asigurarea actualizării și diseminării procedurilor CEAC și a documentelor interne ale unității, în conformitate cu prevederile noului ROFUIP, până la finalul modulului I. 2. Implementare a integrală a principiilor de management al calității în toate activitățile unității școlare, prin aplicarea procedurilor revizuite și monitorizarea constantă a respectării acestora.	15.10.2026	28.05.2027

Responsabilităţi: CA: aprobă documentele
 Coordonator CEAC: Coordonează procesul de actualizare a documentelor și supervizează aplicarea principiilor de calitate.
 Membri CEAC:
- Elaborează și revizuiește procedurile;
- organizează diseminarea în Consiliul profesoral;
- arhivează versiunile aprobate.
 Cadre didactice:
- Asigură alinierea documentelor specifice (proiecte, planuri, fișe) la noile reglementări.
- Aplică procedurile revizuite în activitatea curentă și oferă feedback privind claritatea acestora.

Indicatori realizare: Gradul de realizare a procedurilor.
- Procentul de documente actualizate conform prevederilor noului ROFUIP.

Aspecte reţinute: Actualizarea procedurilor CEAC și diseminarea lor în CP;
- Revizuirea tuturor documentelor în urma intrării în vigoare a noului ROFUIP;
- Respectarea principiilor de management al calității în 100% din activitățile unității.

Director,

Responsabil CEAC,